



Nr. 171 / 10.02.2026

Anunț pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului
vacant de Administrator financiar I S

A) GRĂDINIȚA SPECIALĂ PENTRU HIPOACUZICI NR. 65 cu sediul în STR. NICOLAE CARAMFIL NR.24, SECTOR 1, BUCUREȘTI organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 și O.U.G. nr. 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator financiar I S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Contabilitate

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână PERIOADA: nedeterminată

B) Condițiile generale și specifice de participare:

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022;

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



O.M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

OMFP nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;

ORDIN Nr. 4576/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar;

INSTRUCȚIUNE MECTS Nr. 2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice;

HG nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

Tematica la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator financiar I S

Execuția bugetară – principii și clasificăția bugetară;

1. Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
2. Sursele de finanțare în învățământ;
3. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;
4. Contabilitatea activelor fixe;
5. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
6. Contabilitatea decontărilor cu personalul;
7. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
8. Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
9. Operațiunile privind decontările cu clienții;
10. Conturi la Trezoreria Statului și bănci;
11. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
12. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
13. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea; Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;



E) Bibliografie și tematică:

- Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Administrator financiar I S
- Legea educației naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea bugetului de stat pe anul 2024;
- Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2024;
- Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- Legea 153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea finanțelor publice nr. 500/2002 cu modificările ulterioare;
- Legea 22/1996. Ordinul nr. 5133/05.11.1997 privind angajarea gestionarilor, HCM nr. 2230/1969;
- Hotărârea nr. 2139/30.11.2004, actualizată, pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normelor de funcționare a mijloacelor fixe;
- HG nr. 538/2001, actualizată privind aplicarea normelor metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat;
- HG 281/20.03.2015 - privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preșcolar;
- Decret nr. 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă;
- Legea 70/2015 - pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
- OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 923/2014 - pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare



Calendarul de desfășurare a concursului:

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL
INSTITUȚIEI

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	12.02.2026
2.	Data-limită de depunere a dosarelor de participare la concurs la secretariatul liceului	26.02.2026, ora 14.00
3.	Evaluarea dosarelor de către membrii comisiei de concurs	26.02.2026-27.02.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.02.2026, ora 13:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	2.03.2026, ora 13:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	3.03.2026, ora 13:00
7.	Susținerea probei scrise	06.03.2026, ora 9:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	06.03.2026, ora 13:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	09.03.2026, ora 13:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor probei scrise	09.03.2026, ora 15:00
11.	Susținerea interviului	10.03.2026, ora 9:00
12.	Afișarea rezultatului la interviu	10.03.2026, ora 11:00
13.	Termen limită contestații probă interviu	10.03.2026, ora 13:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor interviu	10.03.2026, ora 15:00
15.	Afișare rezultat final	10.03.2026, ora 15:30



- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 a Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual,
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

D) Dosarele de concurs se depun la sediul GRĂDINIȚEI SPECIALE PENTRU HIPOACUZICI NR. 65 din strada NICOLAE CARAMFIL NR.24



- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îmfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

1. Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
2. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului de cel puțin 3 ani;
3. Cunoștințe de operare pe calculator: programe de contabilitate, FOREXEBUG, FINANȚARE.ORG, SIIIR, Microsoft Office, etc;
4. Constituie avantaj cunoștințe teoretice și practice de contabilitate bugetară, și utilizarea platformelor: FOREXEBUG, FINANȚARE.ORG, SIIIR și SEAP;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini de previziune, organizare și coordonare, aptitudini de comunicare orală și scrisă, cunoașterea temeinică a legislației în domeniul contabil la nivelul instituțiilor publice;
6. Cerințe specifice conform art. 542, alin. (1) și alin. (2) conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

C) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:



14. Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări;
15. Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;
16. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
17. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului;
18. Exercitarea controlului financiar preventiv.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0212329819, la adresa de e-mail: dir.gradi65@yahoo.com și pe website: persoană de contact Achim Carmen, Telefon 0722817033, având atribuții de secretariat .

DIRECTOR,
Prof. Tanislav Maria Teodora

